



Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam



Huishoudelijk Reglement Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam (AAIIR)

LIDMAATSCHAP

Artikel 1 Rechten en plichten leden

1. Een lid heeft het recht om mee te besturen:
 - a. Spreek-, stem- en kiesrecht tijdens de algemene ledenvergadering (alv) nadat hij/zij 1 jaar aaneengesloten contributie heeft betaald.
 - b. Het recht om deel te nemen aan die activiteiten waarvoor de vereniging is opgericht.
 - c. Het recht op zaken en diensten die voor de leden worden verzorgd: brochures, verenigingsblad, feesten.
 - d. Het recht op gratis diensten (in overleg met elkaar) van de imam bij lezingen, bruiloften en overlijden. Tevens hebben nabestaanden het recht op 3 dagen gratis gebruik van de moskee bij het overlijden van een lid waarvan 1 dag inclusief gebruik van de keuken. (revisie conform ALV 14-04-2019)
2. Een lid is verplicht tot het betalen van de vastgestelde contributie, de naleving van de regels binnen de vereniging en het bijdragen aan de harmonie en saamhorigheid.
3. Ereleden
Onder een erelid verstaan we leden die:
 - a. 25 jaar aaneengesloten lid zijn van de vereniging;
 - b. langdurig actief als bestuurslid, commissielid en/of bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van de vereniging binnen of buiten de vereniging;
 - c. een groot aantal jaren op bijzondere wijze verdienstelijk zijn geweest voor de vereniging;
 - d. de inzet die voor de vereniging is gedaan, steekt ver uit boven wat van leden verwacht mag worden;
 - e. een kandidaat moet initiatieven hebben ontplooid die hebben geleid tot wijziging of vernieuwing van beleid of werkwijze.
4. Ingeval het bestuur op een aanvraag tot lidmaatschap afwijzend heeft beslist, heeft de aanvrager/aanvraagster het recht zich binnen 1 maand te wenden tot de algemene ledenvergadering.
5. Wanneer een lid gedurende 12 achtereenvolgende maanden in gebreke blijft zijn of haar contributie te voldoen, zal het bestuur het betreffend lid, per mail of bij aangetekende post sommeren deze aan te zuiveren, eventueel een betalingsregeling te treffen. Blijft het betrokken lid, voor een periode van 3 maanden nog steeds in gebreke dan heeft het bestuur het recht het lidmaatschap op te zeggen, ingevolge artikel 7, lid 2 van de statuten.

VERKIEZINGEN

Artikel 2

1. Voor de te houden algemene ledenvergadering waarin bestuursverkiezingen zullen plaatsvinden, dient het bestuur ten minste 21 dagen vooraf dit aan de leden bekend te maken.
2. Zij die wensen deel te nemen in het nieuw te kiezen bestuur, dienen ten minste drie dagen voor de verkiezingen een kandidatenlijst in bij het secretariaat.
3. De kandidatenlijsten moeten voorzien zijn van ten minste zeven namen van de te kiezen bestuursleden, die zich bereid hebben verklaard een bestuursfunctie te willen aanvaarden. De kandidatenlijsten dienen te worden ondertekend door de desbetreffende kandidaten, tevens moeten deze kandidatenlijsten ondersteund worden door ten minste tien andere leden. Een kandidaat mag niet op meer dan één kandidatenlijst voorkomen en moet ten minste 2 jaar ingeschreven staan als lid van onze vereniging, met name de AAI Rotterdam.
4. Wanneer slechts één geldige kandidatenlijst is ingediend, dan is deze kandidaat bij acclamatie gekozen.
5. De voorzitter kan na overleg met de overige bestuursleden op de algemene ledenvergadering een commissie, bestaande uit drie personen benoemen die de verkiezing kunnen leiden.

Artikel 3 Stemmen

1. Over zaken wordt mondeling gestemd.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Bij stemmingen over voorstellen omtrent zaken en personen beslist de volstrekte meerderheid.
4. Bij een gelijk aantal stemmen over personen zal binnen een maand een algemene ledenvergadering worden uitgeschreven, waarbij dan opnieuw gestemd zal worden.
5. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen is een voorstel over zaken verworpen.
6. Blanco en ongeldige stemmen tellen bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet mee.
7. Een lid die een ander lid vertegenwoordigt (max. 1 lid) dient het legitimatiebewijs van de volmachtgever bij zich te hebben.

GELDMIDDELEN EN UITGAVEN

Artikel 4

De contributie bedraagt vijf euro per lid per maand. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Artikel 5

1. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor het doen van uitgaven boven de 5.000 euro (VIJFDUIZEND EURO), tenzij de uitgaven zijn in verband met een door de betreffende donateur aangewezen doel en ten hoogste voor een bedrag gelijk aan deze donatie.
2. Aankopen of diensten die meer kosten dan 250 Euro (TWEEHONDERDVIJFTIG EURO) moeten getoetst worden door middel van offertes bij meerdere leveranciers.

BESTUUR

Artikel 6

1. VOORZITTER:

- a. De voorzitter heeft de algehele leiding en coördineert alle werkzaamheden de vereniging aangaande: Leiding geven aan de vergaderingen, festiviteiten en andere activiteiten.
- b. Indien de stemmen staken op een bestuursvergadering over een onderwerp, dat geen uitstel gedooft, dan geldt de stem van de voorzitter voor 2.

2. ONDERVOORZITTER

- a. De ondervoorzitter maakt onderdeel uit van het dagelijks bestuur en heeft bij afwezigheid van de voorzitter de algehele leiding conform punt 1a/b.

3. SECRETARIS

De secretaris verricht alle werkzaamheden het secretariaat betreffende, behoudens die werkzaamheden welke krachtens aanwijzing van het bestuur aan anderen zijn opgedragen:

- a. Het voeren van briefwisselingen.
- b. Het convoceren en notuleren van de vergaderingen.
- c. Het bijhouden van de ledenadministratie.
- d. Het uitbrengen van het jaarverslag aan de algemene ledenvergadering.
- e. Het verzorgen en het bewaren van het archief van de vereniging.
- f. Het op de vergadering mededeling doen van ingekomen stukken.
- g. Het opstellen van de agenda van de vergaderingen in overleg en goedkeuring van de voorzitter.
- h. De secretaris is verplicht alle vragen van het bestuur te beantwoorden het secretariaat rakende.
- i. Het archief en alle waardepapieren zoals Eigendomsbewijs c.q. Eigendomsakte.
- j. Originele staten enz. in een daarvoor in te richten kamer in het Moskeegebouw bewaren.

4. PENNINGMEESTER

De penningmeester is belast met:

- a. Het beheren van de financiën van de vereniging en de inning van alle aan de vereniging toekomende vorderingen en de betalingen van haar schulden alsmede het tekenen van betreffende kwitanties.
- b. Het nauwkeurig boekhouden van alle ontvangsten en uitgaven, bezittingen en schulden, alsmede het bewaren van alle financiën.
- c. Het uitbrengen aan de algemene ledenvergadering van het door hem opgesteld verslag over het verloop der geldmiddelen in het voorafgaande verenigingsjaar en het indienen van een begroting welke samenhangt met het jaarprogramma over de periode 1 januari t/m 31 december welke stukken uiterlijk een week te voren dienen te worden toegezonden aan de leden.
- d. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie te allen tijde inzage in zijn administratie en kas te geven en bij eventueel tussentijds aftreden binnen acht dagen na dat aftreden.
- e. Voor het opnemen en overmaken van bedragen boven 500 euro is goedkeuring van het bestuur nodig.
- f. Het bestuur moet elke maand worden voorzien van een rapportage van de penningmeester.

Artikel 7

Naast de werkzaamheden van de voorzitter, secretaris, en de penningmeester kunnen specifieke werkzaamheden aan andere bestuursleden worden opgedragen, krachtens een besluit van het bestuur.

Artikel 8

Tussentijdse vacatures voor de functies van voorzitter secretaris en penningmeester worden vervuld door hun vervangers.

Artikel 9

1. Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door de voorzitter na overleg met de secretaris of indien de meerderheid van het bestuur dit verlangt. Het bestuur kan ook een vergaderrooster instellen voor een bepaalde periode.
2. Een bestuursvergadering is dan alleen geldig, wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is (Quorum vereist).
3. Het bestuur vergadert ten minste zes keer per kalenderjaar.
4. Van de te houden bestuursvergadering dient van te voren een agenda vastgesteld te worden.
5. Op de vergaderingen kunnen de agenda's echter worden aangevuld/gewijzigd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10

Op de agenda van de algemene ledenvergadering, dient onder andere voor te komen:

- a. Notulen van de vorige algemene ledenvergadering.
- b. Jaarverslag van de secretaris.
- c. Jaarverslag van de penningmeester.
- d. Verslag van de kascommissie.
- e. Jaarprogramma voor het komende jaar.
- f. Om de drie jaar verkiezing bestuursleden.
- g. Verkiezing kascommissie c.q. aanvulling kascommissie.

KASCOMMISSIE

Artikel 11

1. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd.
2. De kascommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de administratie en de kas/bank van de penningmeester. De kascommissie heeft het recht meerdere malen de controle uit te voeren wanneer zij deze nodig acht.
3. De kascommissie brengt op de eerstvolgende jaarvergadering haar verslag uit.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt aan deze geen decharge verleend, alvorens de kascommissie het eind verslag heeft gecontroleerd en in orde bevonden. Na controle is het bestuur verplicht binnen veertien dagen de penningmeester decharge te verlenen.

IMAM

Artikel 12

1. De Imam en de Naib Imam worden door de algemene ledenvergadering benoemd, op voorstel van het bestuur.
2. Naast zijn taak als voorganger in de moskee zorgt de Imam voor de geestelijke bijstand van de leden.
3. Het bestuur kan besluiten de Imam een reiskostenvergoeding te verlenen, welke dient te worden betaald door de vereniging.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 13

1. De Raad van Advies geeft, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek advies op het gebied van religieuze zaken aan het bestuur of aan de algemene ledenvergadering. In ieder geval moet de Imam in de Raad zitting nemen of bij zijn afwezigheid de Naib Imam.
2. De Raad van Advies dient minimaal vier keer per jaar bijeen te komen.

BEHEERDER

Artikel 14

1. Door het bestuur wordt een beheerder benoemd alsook een assistent beheerder.
2. De beheerders zijn belast met:
 - a. Het toezichthouden op en laten uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in overleg met het bestuur.
 - b. Het behandelen en oplossen van klachten van gebruikers, eventueel in overleg met het bestuur.
 - c. Het beheren van het pand.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

Met in acht neming van het in dit Huishoudelijk Reglement bepaalde kunnen de leden in een algemene ledenvergadering het Huishoudelijk Reglement wijzigen en aanvullen binnen de kaders van de statuten, mits het voorstel tot wijziging of aanvulling op de agenda voor deze vergadering is vermeld.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 12 oktober 2014.

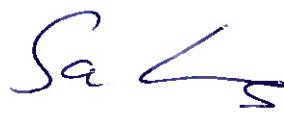
Namens het bestuur van de Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam

voorzitter



Naam: F.K. Razab-Sekh

secretaris



Naam: S. Sahebali-Bhaggoe