

# **Beleidsplan**

---

**Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam  
2017 -2020**

AAIIR  
Aakstraat 10  
3028 RA Rotterdam  
April 2017

## Inhoudsopgave

Verklarende woordenlijst .....	3
1.0 Inleiding .....	4
2.0 Het doel van de AAIR .....	4
2.1 Missie .....	4
2.2 Doelstelling .....	4
2.3 Doelgroep .....	5
2.4 Uitgangspunten.....	5
2.5 Winstoogmerk.....	6
3.0 Werkzaamheden van de AAIR.....	7
3.1 Strategie en realisatie van het doel .....	7
4.0 Organisatie-structuur .....	7
4.1 Bestuur .....	7
4.2 Samenstelling .....	8
4.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden .....	8
4.4 Vergaderfrequentie .....	9
4.5 Relaties van het bestuur met de commissies .....	9
5.0 Jaarplan .....	9
5.1 Begroting .....	9
5.2 Kascommissie.....	10
5.3 Het beheer en de besteding van het vermogen.....	10
5.4 Jaarverslag .....	10
6.0 Bijlagen .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Verklarende woordenlijst

AAIIR	=	Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam
ALV	=	Algemene Leden Vergadering
vzmh	=	Vrede zij met hem
Koran	=	Heilige boek der moslims geopenbaard door Allah aan de profeet Mohammed
Sierat-oen Nabie	=	Herdenking geboorte/ overlijden en bezinning over het leven van de heilige profeet Mohammed
Miraadj	=	Bezinning nachtreis van de heilige profeet Mohammed van de stad Mekka naar Jeruzalem
Shabbe Baraat	=	Vorbereiding voor de gezegende maand Ramadaan aangaande het Vasten.
Ied-oel-Fitr	=	Het Suikerfeest, voor gegaan met een dankgebed in de ochtend
Ied-oel-Adha	=	Offerfeest, waarbij de offer van de profeet Abraham wordt herdacht en als symbolische offer door leden een dier wordt geofferd. Dit alles wordt voor gegaan door een dankgebed in de ochtend
Ahmadiyya dag	=	Thema bijeenkomst ter bezinning van onze naam "Ahmadiyya" en de inhoud ervan
Moharram	=	Islamitisch Nieuwjaar

## 1.0 Inleiding

In dit document wordt het beleidsplan van de vereniging de Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam, nader te noemen als AAIR uiteengezet.

Statutair beslaat een bestuursperiode drie jaar. Dit beleidsplan voorziet het beleid van het huidige bestuur die van 2017 tot en met 2020 zitting neemt.

De AAIR is een gematigde stroming binnen de islam en is gelieerd aan de wereldwijde Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam, die haar centrum heeft in Lahore, Pakistan. Met de grote exodus uit Suriname in de jaren 70 vestigde een belangrijk deel van de Surinaamse Ahmadies zich in Nederland, met name Rotterdam. Na het passeren van de notariële akten op 30 maart 1988 was de realisatie van de eerste moskee gesticht aan de Brielselaan 194 a/b te Rotterdam een feit. Na het gedwongen vertrek op 1 maart 2012 wegens sloop van het oude verenigingspand is de AAIR gehuisvest in zijn nieuwe onderkomen sinds 1 juli 2013. Momenteel telt de AAIR 234 contribuerende en sympathiserende leden.

Gegevens van de vereniging:

Statutaire naam: Ahmadiyya Anjuman Isha'at Islam Rotterdam

Kvk: 40345670

Telefoonnummer: 06 - 26596528

Bezoekadres: Aakstraat 10, 3028 RA te Rotterdam

E-mailadres: [secretaris.aaair@gmail.com](mailto:secretaris.aaair@gmail.com) Website: [www.aaair-rotterdam.nl](http://www.aaair-rotterdam.nl)

## 2.0 Het doel van de AAIR

Het doel van de AAIR kunnen we onderverdelen in onze missie en doelstelling.

### 2.1 Missie

De voornaamste missie van de AAIR is bruggen slaan tussen enerzijds moslims in het algemeen en in het bijzonder de Ahmadies om gezamenlijke activiteiten te ontplooiën met leden van andere religies en culturen.

De AAIR bevordert de maatschappelijke betrokkenheid bij de samenleving onder Rotterdamers en is het verbindende element in de hedendaagse maatschappij. Dit doet zij door leden te motiveren en te inspireren en ze te verbinden aan maatschappelijke en religieuze initiatieven.

### 2.2 Doelstelling

Het voornaamste doel van de AAIR is de verspreiding van de islam, zoals gepredikt door de Heilige Profeet Mohammed (vzvh), ontdaan van alle cultuurinvloeden.

Het doel van AAIR is vastgelegd in de statuten artikel 3, enkele van de doelstellingen zijn:

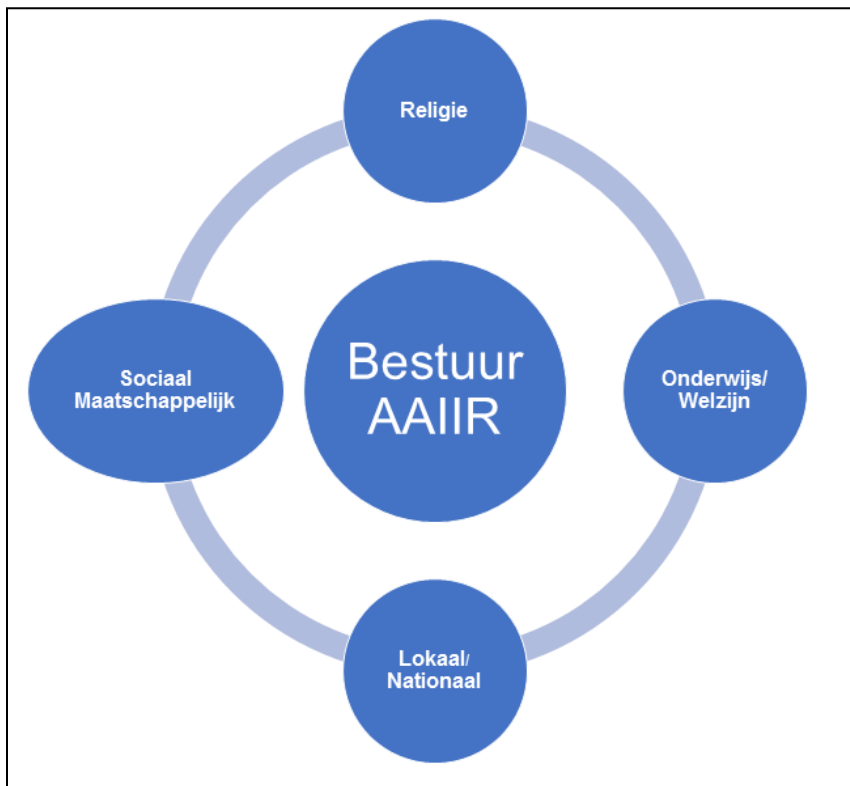
- het belijden van de islamitische godsdienst te bevorderen en te verbreiden
- het bevorderen van de culturele en sociale belangen van haar leden in het bijzonder en van de moslims in het algemeen
- het bevorderen van goede interreligieuze betrekkingen.

## 2.3 Doelgroep

De doelgroep van de AAIR bestaat hoofdzakelijk uit de Surinaamse Ahmadiyya moslims voor religieuze zaken. De secundaire doelgroep is alle Rotterdammers en in het bijzonder de bewoners van de wijk waar de AAIR gevestigd is voor sociaal maatschappelijke zaken. De AAIR opereert hoofdzakelijk in de regio Rotterdam en secundaire in samenwerking met haar zusterorganisaties van andere grote steden landelijk.

## 2.4 Uitgangspunten

De uitgangspunten worden het best weergegeven in onderstaand schema.



Met gedeelde verantwoordelijkheid wil de AAIR de verspreiding van de islam, zoals gepredikt door de Heilige Profeet Mohammed (vzmh), ontdaan van alle cultuurinvloeden. Door de jaren heen bleek al gauw dat de essentie van de boodschap van de Profeet, zoals hij die had ontvangen van God door tussenkomst van de aartsengel Gabriel, vertroebeld was geraakt door cultuuruitingen van de verschillende volkeren.

De liberale gedachte uit zich in het feit dat leden van de AAIR ervan doordrongen zijn dat alle schepselen van God gelijk zijn. Dit brengt met zich mee dat respect voor je medemens de boventoon moet voeren waar je ook bent. Gelijkheid en wederzijds respect zijn de basisprincipes voor elk mens wil hij zich handhaven als volwaardig lid van een samenleving. Alleen dan kan je bijdragen aan een vreedzame en progressieve maatschappij, die gevrijwaard is van elke vorm van geweld of haat jegens elkaar, ongeacht geloofsovertuiging, afkomst, ras of geslacht.

De gestelde uitgangspunten die de AAIR hebben gesteld zoals neergelegd in de statuten art. 3, die zij samen met de leden en andere geïnteresseerden wil gaan realiseren hebben niet alleen betrekking op religieuze zaken, maar zijn ook met een maatschappelijk, cultureel en sociaal oogpunt gesteld. Zoals:

- Religie, levensbeschouwing en spiritualiteit
- Excursies
- Sportdagen
- Samenwerking moslims
- Buurtactiviteiten
- Bejaardenhuizen bezoeken
- Feest- en culturele-avonden
- Sport en spel
- Welzijn en gezondheidszorg
- Cultuur
- Onderwijs
- Een combinatie van de bovengenoemde doelen.

## 2.5 Winstoogmerk

De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst, zie de statuten, art. 4 lid 1.

De AAIR is een non-profit organisatie. Het werk wordt uitsluitend verricht door vrijwilligers en ook het bestuur werkt op vrijwillige basis. Alle bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd. Bij hoge uitzondering kan daadwerkelijk gemaakte kosten worden gedeclareerd, zijnde noodzakelijke reiskosten, niet zijnde woon werk verkeer. De vrijwilligers ontvangen geen onkostenvergoeding. De AAIR is volledig afhankelijk van donateurs en contributie voor inkomsten. Verder heeft het geen winstoogmerk, (overtollige) baten zullen worden aangewend ter verwezenlijking van de doelstelling.

De financiële middelen van de AAIR zijn op dit moment bescheiden. Ze worden beheerd door het bestuur.

De kosten voor de vereniging hebben louter betrekking op uitgaven als:

- bankadministratie- en overboekingskosten
- inschrijving kamer van koophandel
- portokosten
- onkostendeclaraties (nihil)
- kantoorbenodigdheden
- website
- verzekeringen
- nutsbedrijven
- gemeentelijke belastingen

### 3.0 Werkzaamheden van de AAIR

De werkzaamheden van de vereniging is voornamelijk gericht op het voorzien in de behoefte van haar leden en verzorgt:

- lezingen,
- bijeenkomsten;
- stervensbegeleiding;
- huwelijksplechtigheden;
- het geven van onderwijs en informatie;
- het organiseren van cursussen en workshops;

en vindt haar grondslag in de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard in de Heilige Koran.

### 3.1 Strategie en realisatie van het doel

De ingezette koers vervolgen waarbij ledenwerving en behoud van leden een van de pijlers zullen zijn om de liquide middelen aan te vullen en op peil te houden.

De strategie van de vereniging AAIR om donaties te verkrijgen is werven onder de leden, vermogende particulieren door het organiseren van bijeenkomsten en persoonlijke afspraken, werven bij en met bedrijven door acties te organiseren. En verder:

- Verenigingshal verhuren
- Fancy fair
- Vrijwillige bijdragen.

### 4.0 Organisatiestructuur

De statuten laten toe om tenminste zeven (7) personen zitting te laten nemen in het bestuur, die door de algemene leden vergadering benoemd worden uit de leden van de vereniging (statuten, art. 8).

Op de algemene leden vergadering van 2 april 2017 is het bestuur gekozen door de leden. Verder wordt de kascommissie gekozen. Het hoogste orgaan in de vereniging zijn de leden verenigd in de algemene leden vergadering (statuten art.12 lid 1).

Namens de leden is het bestuur bevoegd om handelingen ten gunste van de vereniging uit te voeren.

### 4.1 Bestuur

Het bestuur zet de lijnen uit, gevoed door de informatie vanuit de algemene leden vergadering en evt. commissies van de vereniging. Voor de realisatie ervan worden zo nodig commissies ingesteld. Deze voeren uit en rapporteren terug naar het bestuur over de voortgang en de resultaten.

Van de commissies wordt tevens verwacht, dat zij op hun eigen terrein en niveau binnen de aangegeven kaders door het bestuur:

- zelfstandig handelen;
- beslissingen nemen;
- beleidsvoorstellen doen, in relatie tot hun werkterrein.

Het bestuur coördineert, faciliteert en controleert, weegt belangen af en neemt beslissingen indien belangen (van verschillende commissies) tegenstrijdig zijn. Het bestuur tekent de contracten met derden.

Het bestuur in totaliteit is eindverantwoordelijk voor 'het reilen en zeilen' van de vereniging.

## 4.2 Samenstelling

Het bestuur dat ten minste bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris.

Het bestuur bestaat uit de volgende personen met de volgende functies;

1. Voorzitter	Firoz Khan Razab-Sekh
2. Ondervoorzitter	Saida Piergoelam-Djorai
3. Secretaris	Sida Sahebali-Bhaggoe
4. Tweede Secretaris	Faraiza Alibux
5. Penningmeester	Fadjiel Hausil
6. Tweede Penningmeester	Hafiez Bhaggoe
7. Bestuurslid	Harry Boedhoe
8. Bestuurslid	Fehmida Alibux/Razab-Sekh

## 4.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Het bestuur is het 'gezicht naar buiten' en draagt binnen en buiten de vereniging de doelstelling van de vereniging uit;
- Het bestuur zet de beleidslijnen voor de vereniging uit, ondersteunt de commissies bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden en controleert de uitvoering van het beleid;
- Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in het contact met externe instanties;
- Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een jaarkalender opgesteld. In deze kalender staat vermeld welke activiteit, onder de verantwoordelijkheid van welke commissie, wanneer wordt uitgevoerd. Het doel van deze jaarkalender is:

- Inzicht te geven aan de leden van de vereniging over de activiteiten;

Daarnaast heeft elk van de bestuursleden een aparte set van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

### **Voorzitter:**

De taken die onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter horen, zijn:

- Voorzitten van de bestuursvergaderingen;
- Voorzitten van de vergaderingen met de commissievoorzitters;
- Vertegenwoordiger van de vereniging naar externe instanties (representaties);
- Verantwoordelijk voor het opstellen van vergaderagenda.

### **Penningmeester:**

- De taken die onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester horen, zijn:
- Operationele aansturing van de financiële administratie:
  - Factureren en debiteurenbewaking;
  - Betalen van rekeningen en crediteurenadministratie;
  - Administratie van geldstromen van de verschillende commissies en activiteiten;
- Primair verantwoordelijk voor de financiële administratie. Het bestuur is eindverantwoordelijk;
- Opstellen van de financiële rapportage binnen de vereniging;
- Opstellen van begrotingen.

### **Secretaris:**

De taken die onder de verantwoordelijkheid van de secretaris horen, zijn:

- Notuleren van vergaderingen (bestuursvergadering, bijeenkomsten met commissievoorzitters);
- Verzorgen van de correspondentie van het bestuur, zowel inkomend als uitgaand;
- Beheren van het archief van de vereniging, zowel correspondentie als historisch archief.



#### 4.4 Vergaderfrequentie

Het bestuur vergadert volgens een in onderling overleg, vastgesteld schema. Een agenda bewaakt de structuur van de vergadering. Indien nodig zal de voorzitter van een commissie worden uitgenodigd voor een bestuursvergadering om voortgang en/of plannen te presenteren.

#### 4.5 Relaties van het bestuur met de commissies

Het bestuur faciliteert de commissies bij het uitvoeren van haar taken. De rol van het bestuurslid in deze is:

- Contactpersoon tussen commissie en bestuur. Op deze manier is informatie snel beschikbaar voor beide partijen;
- Aanspreekpunt voor de commissies voor lopende zaken;
- Aanspreekpunt voor de commissie, in geval van snelle besluitvorming;
- Betrokken bij de voorbereiding van belangrijke voorstellen & besluiten van de commissie.

#### 5.0 Jaarplan

Jaarlijks wordt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur een jaarplan opgesteld. Op basis van de huidige situatie en de ervaringen van het afgelopen jaar wordt, in relatie tot de doelstelling van de AAIR dit jaarplan opgesteld.

Het jaarplan beschrijft de speerpunten van de AAIR voor het komende jaar. De verschillende bestuursleden leveren informatie voor het jaarplan op en deze informatie wordt samengevoegd met de acties die het bestuur definieert.

<b>Jaarplan – vaste feest- en gedenkdagen</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>Verantwoordelijk</b>
Sierat-oen Nabie - bijeenkomst	Bestuur / Imam
Workshop: Salaat	Jongereengroep/Imam
Miraadj / Shabbe Baraat - bijeenkomst	Bestuur/Imam
Vastenmaand	Bestuur /Imam
Ied oel Fitr - suikerfeest	Bestuur / Imam
Ied oel Adha: offerfeest	Bestuur / Imam
Moharram - bijeenkomst	Bestuur/Imam
ALV	Bestuur

#### 5.1 Begroting

Het jaarplan is voor het bestuur de basis voor het opstellen van de begroting voor het komende jaar. De commissies stellen zelf een begroting op voor de activiteiten die zij voor het komende seizoen hebben gepland.

De penningmeester verwerkt alle deelbegrotingen samen met de lopende verplichtingen en opbrengsten geconsolideerd in een begroting.

Door het gevoerde financieel beleid is de financiële situatie van de vereniging gezond. Dit is terug te vinden in de jaarrekeningen, zie bijlage 1 voor de jaarrekening van 2016.

## 5.2 Kascommissie

De algemene leden vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van de jaarrekening, gemaakt door de penningmeester en onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur. Verder kan de kascommissie een oordeel uitspreken over het gevoerde financieel beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren en brengt aan de algemene leden vergadering verslag van haar bevindingen uit (volgens statuten art. 16 lid 4).

## 5.3 Het beheer en de besteding van het vermogen

De AAIR is statutair verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de vereniging. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de vereniging is. Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de AAIR zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten.

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de vereniging.

Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de rekening blijven staan. Het saldo wordt gebruikt om de lopende onkosten te dekken.

Daar er in de vereniging geen personeel in dienst is, zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

De kascommissie beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en vraagt aan de algemene leden vergadering om decharge te verlenen aan het bestuur.

## 5.4 Jaarverslag

Het bestuur stelt voor de rapportage een jaarverslag op. In dit jaarverslag rapporteert men over de resultaten van de activiteiten van het afgelopen jaar en legt men verantwoording af.

De secretaris consolideert deze verslagen en stelt een totaal jaarverslag op. Dit jaarverslag is bestemd voor de algemene leden vergadering zoals neergelegd in de statuten art. 16 lid 3. Een geconsolideerd jaarverslag is beschikbaar voor de leden en andere geïnteresseerden.

## Bijlage 1 – Jaarrekening 2016

JAARREKENING 2016 - AAIIR			
Balans per 31 december 2016			
DEBET			CREDIT
Beginsaldo	40.719,31		
Vaste Activa:			
Gebouwen (WOZ-waarde)	368.000,00	Eigen vermogen	407.305,79
Inventaris	12.025,00		
Vlottende Activa:		Vreemd vermogen:	
Voorraden/handelsgoederen	2.400,00	Hypotheek	-
Liquide middelen:		Aflossing Hypotheek	-
* ABN AMRO BANK	1.229,25	Crediteuren	19.447,17
* ING BANK	45.700,20	Algemene kosten	887,71
* KAS	786,22	Goede Doelen (Zakaat)	2.500,00
Kruisposten (ABN vs ING)	2.500,00	Kruisposten (ABN vs ING)	2.500,00
	432.640,67		432.640,67